

MANUAL DE ESTÁGIO DO CURSO DE ZOOTECNIA

FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA AMAZÔNIA
REUNIDA CONSELHO SUPERIOR DA FESAR
DIRETORIA ACADÊMICA
COORDENAÇÃO
PEDAGÓGICA
COORDENAÇÃO DO
CURSO DE ZOOTECNIA



**MANUAL DE
ESTÁGIO DO CURSO
DE ZOOTECNIA**

REDENÇÃO – PA
OUTUBRO/2012

*Faculdade de Ensino Superior da Amazônia Reunida
Av. Brasil Nº1435 - Alto Paraná - Redenção – PA
Fone/fax: (94)3424-3500 – Site www.fesar.com.br*

APRESENTAÇÃO

O

É com satisfação que apresentamos o Manual de Estágio do Curso de Zootecnia, fruto de um trabalho que visa oferecer orientações sobre os procedimentos de estágio supervisionado e estágio extracurricular, cujas normas são regidas pela Lei do estagiário – lei Nº **11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008** e pelo Regulamento Geral de Estágio da Faculdade da Amazônia Reunida - FESAR.

O estágio é uma das formas significativas, do estudante desenvolver uma atividade que proporciona a aplicação de conhecimentos teóricos adquiridos na Faculdade/Curso técnico e permite a aquisição de novos conhecimentos por meio da vivência de situações próximas da realidade profissional.

Além de contribuir com a formação profissional, em especial, pela articulação promovida entre a formação acadêmica e a formação profissional, o estágio possibilita uma formação humana diferenciada pelo contato direto com a comunidade, com o ambiente de trabalho, no que se refere à constituição de valores e ao estabelecimento de posturas e atitudes saudáveis, salutar em um modelo de educação exemplar, embasados dentro de um código de ética profissional.

No estágio os estudantes vivem a rotina das empresas, o que gera amadurecimento, segurança e independência no desempenho de suas atividades junto à empresa e à própria Faculdade/Escola Técnica, além de possibilitar um exercício de convivência que favorece o desenvolvimento das relações interpessoais.

A Coordenação do Curso juntamente com a Coordenação de Estágio trabalham para auxiliar o estudante estagiário na orientação dos procedimentos a serem adotados para o desenvolvimento do estágio.

SUMÁRIO

ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	
.....	5
CAPÍTULO I	
DA	
CONSTITUIÇÃO.....	
.....	5
CAPÍTULO II	
DAS FINALIDADES.....	
.....	6
CAPÍTULO III	
DAS ÁREAS DE ESTÁGIO E INSCRIÇÃO.....	
.....	7
CAPÍTULO IV	
DA ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO	
.....	8 e 9
CAPÍTULO V	
DAS AVALIAÇÕES DO	
ESTÁGIO.....	10 E 11
CAPÍTULO VI	
DOS DIREITOS E DEVERES	
.....	12
ESTÁGIO EXTRACURRICULAR	
CAPITULO I	
DA	
COSNTITUIÇÃO.....	
.....	13
CAPÍTULO IX	
DAS COMPETÊNCIAS DAS COORDENAÇÕES DE CURSOS	
.....	12
CAPÍTULO X	
DAS ATRIBUIÇÕES DOS ACADÊMICOS	
.....	12
CAPÍTULO XI	
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	
.....	13

ANEXOS.....
.....15 - 20

*Faculdade de Ensino Superior da Amazônia Reunida
Av. Brasil Nº1435 - Alto Paraná - Redenção - PA
Fone/fax: (94)3424-3500 – Site:www.fesar.com*



MANUAL DE ESTÁGIO DO CURSO
ZOOTECNIA
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA AMAZÔNIA REUNIDA –
FESAR

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O Estágio Curricular Obrigatório e Extra Curricular Supervisionado em Zootecnia objetiva complementar a formação profissional do acadêmico, permitindo que o mesmo coloque em prática os conhecimentos adquiridos durante o Curso, conhecendo os problemas inerentes a profissão e recebendo orientação de renomados profissionais. Nesse estágio, o aluno escolherá uma das diferentes áreas do exercício da Zootecnia na qual passará por um treinamento prático não inferior a 300 horas para estágio curricular obrigatório e este será possível no 10º semestre após integralização dos créditos das disciplinas propostas na grade curricular. Ao final do estágio o aluno apresentará uma monografia contendo revisão bibliográfica ou trabalho científico a cerca do assunto em comum entre acadêmico e o orientador da FESAR. Caso aprovado, o aluno fará jus aos créditos correspondentes.

CAPÍTULO I

DA CONSTITUIÇÃO

Artigo 1º - O Estágio Supervisionado, dos Cursos de Graduação, de caráter de iniciação à prática profissional, nos termos das exigências da legislação, deve ser cumprido pelos alunos regularmente matriculados nas respectivas séries do Curso que o exige, nos termos do currículo pleno em vigor, em empresas ou organizações externas à Faculdade ou em escritórios em laboratórios externos ou próprios da Instituição.

Parágrafo Único - Excepcionalmente, após análise da justificativa oferecida pelo aluno e do deferimento do Diretor da Faculdade, poderá inscrever-se no Estágio, por antecipação, aluno regularmente matriculado, cujo Plano de Estudos (de reprovado ou de adaptação) tenha sido aprovado.

CAPÍTULO II

DAS FINALIDADES

Artigo 2º - O Estágio Supervisionado tem por objetivo, oferecer ao aluno a oportunidade de aprender com a prática do trabalho cotidiano e desenvolver experiências, com vistas à complementação do seu aprendizado e ao seu crescimento profissional e humano.

CAPÍTULO III

DAS ÁREAS DE ESTÁGIO

Artigo 3º - O Estágio Supervisionado será realizado em áreas previamente definidas, sob orientação do Orientador (FESAR) e Supervisor de estágio (Profissional da Empresa), como soma do total de uma carga horária mínima de horas-atividades obrigatórias definidas no currículo pleno em vigor, até atingir o mínimo previsto, nas áreas de concentração definidas pelo Coordenador.

Artigo 4º - O Estágio Supervisionado compreende as seguintes fases:

* Para efeito de desenvolvimento das suas atividades fora da instituição:

a) 1ª Fase - Preenchimento de documentos:

-Requerimento de solicitação de estágio supervisionado;

- Ofício de solicitação à empresa/organização/instituto/laboratório;
- Plano de Estágio Supervisionado (retirar na Secretaria Acadêmica);
- Ofício de aceitação do estagiário;
- Termo de Convênio/Contrato/Concessão;
- Ficha Cadastral aprovada pelo Coordenador.

b) 2ª Fase - Controle periódico e avaliação do Estágio:

- Ficha de Controle do Estágio Supervisionado (orientador);
- Ficha de Avaliação do Estagiário pelo estabelecimento/empresa/organização;
- Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Supervisor.
- Avaliação da média final pelo Supervisor.

* Para efeito de desenvolvimento das suas atividades dentro da instituição:

a) 1º Controle periódico e avaliação do Estágio:

- Ficha de Controle do Estágio Supervisionado (orientador);

- Ficha de Frequência do Estagiário (Supervisor).
- Ficha de Avaliação do Estagiário pelo Supervisor.
- Avaliação da média final pelo Supervisor.
- Plano de estágio pelo Supervisor.

CAPÍTULO IV

DA ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO

Artigo 5º- As disciplinas ou atividades de Estágio Supervisionado vinculam-se, para todos os efeitos de coordenação didático-pedagógica, operacionalização e de congregação de pessoal docente à Coordenadoria.

Artigo 6º- São atribuições do Orientador e do Orientador:

- a) Definir em ato específico a programação das atividades a serem realizadas pelos Estagiários, cargas horárias mínimas por área do estágio, bem como as orientações sobre os conteúdos dos assuntos a serem desenvolvidos;

- b) Elaborar e fixar, o cronograma com as datas e horários dos módulos do Estágio Supervisionado para utilização discente;
- c) Juntamente com a Coordenação Geral de Estágio e Coordenação do Curso, providenciar a *celebração de convênios* com empresas e organizações congêneres, públicas ou privadas, para a aceitação dos estagiários; quando assim for possível.
- d) Disponibilizar aos discentes (todo fim de semestre), uma lista com os locais conveniados, número de vagas ofertadas, forma de ingresso ao estágio (inscrição, seleção ou prova) com um prazo mínimo de dois meses.
- e) Com o auxílio do Supervisor do Estágio encaminhar os alunos interessados aos laboratórios, empresas, institutos e organizações conveniadas, para a realização das atividades do Estágio obrigatório;
- f) Dar ciência à Diretoria da Faculdade do planejamento global e localização dos estagiários, bem como do andamento de todas as atividades específicas para o registro e assentamento da documentação respectiva;
- g) Providenciar toda documentação necessária e autorização dos setores financeiro e administrativo para o Seguro Obrigatório aos estagiários, de acordo com o que rege a lei.

Artigo 7º- São atribuições do Supervisor de Estágio:

- a) Orientar tecnicamente os estagiários na execução dos programas e atividades constantes do Plano de Estágio;
- b) Auxiliar no desenvolvimento das atividades de estágio, seu controle de frequência e avaliação;
- c) Analisar o conjunto de atividades do estagiário sob sua responsabilidade, orientando-o e auxiliando na sua operacionalização, dentro das exigências do presente Regulamento e demais normas legais;
- d) Supervisionar as atividades dos estagiários e proceder às respectivas avaliações de desempenho, para a conclusão dos relatórios parciais e final, para apreciação final do Orientador.

CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Artigo 8º - Considera-se aprovado no Estágio Supervisionado, o aluno que cumprir integralmente a carga horária de atividades definida no currículo e obtiver média final igual ou superior a 7,0 (cinco), computadas todas as avaliações parciais.

§1º- O aproveitamento acadêmico é avaliado através do acompanhamento contínuo do aluno e dos resultados por ele obtidos nas atividades de estágio bem como em outras atividades pertinentes.

§2º- A cada verificação de aproveitamento é atribuída uma nota expressa em grau numérico de ZERO a DEZ, com variação de 0,5 (meio) em 0,5 (meio) ponto, inclusive no caso de arredondamento da média final de aproveitamento, para o 0,5 (meio) ponto superior, qualquer que sejam os décimos ou centésimos encontrados.

§3º- A frequência é obrigatória para todas as atividades de estágio e, para aprovação, é necessária a acumulação mínima de 75% de presenças nessas atividades.

Artigo 9º - A avaliação das atividades do Estágio Supervisionado desenvolvidas pelos estagiários é efetuada de acordo com os critérios e normas complementares fixadas pela Coordenadoria de Curso com o consentimento da Coordenação de Estágio, levando em consideração todas as atividades individuais, estudos, projetos, seminários, trabalhos, pesquisas e relatórios.

Parágrafo Único- Não poderá haver um período de recuperação ou exame final, estando reprovado o aluno que não atingir a média final mínima.

Artigo 10º - O cômputo das atividades do Estágio Supervisionado é cumulativo e efetuado de acordo com os critérios fixados nos termos do Artigo anterior, atribuídas com base nos relatórios periódicos de estágio e no desempenho efetivo dos estagiários.

Artigo 11º - A forma de avaliação e controle de frequência do estágio, desenvolvido através da participação em projeto alternativo de estágio deverá ser fixada no respectivo projeto, obedecida à legislação vigente e de responsabilidade do Supervisor.

CAPÍTULO VI DOS DIREITOS E DEVERES

Artigo 12º - São direitos dos alunos-estagiários aqueles descritos no **Regimento Geral da Faculdade**, neste manual e na legislação em vigor.

Artigo 13º - São deveres dos alunos-estagiários:

- a) cumprir este manual, as disposições pertinentes do Regimento da Faculdade e os prazos previstos;
- b) apresentar ao supervisor os relatórios das atividades desenvolvidas nos termos do Plano de Estágio;
- c) cumprir as normas vigentes na Faculdade, na empresa ou organização em que o estágio está sendo realizado.

MANUAL DE ESTÁGIO DO CURSO
ZOOTECNIA
FACULDADE DE ENSINO SUPERIOR DA AMAZÔNIA REUNIDA –
FESAR

ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

O estágio extracurricular pode ser realizado durante todo o período letivo na **Fazenda Escola e Institutos e Instituições conveniados**. A carga horária será inserida nas 400 horas de atividades complementares.



CAPITULO I
DA CONSTITUIÇÃO

Artigo 1º - O Estágio Extracurricular, dos Cursos de Graduação, devem seguir o Manual de Atividades Complementares dessa IES.

Parágrafo Único - Excepcionalmente, após análise da justificativa oferecida pelo aluno e do deferimento do Diretor da Faculdade, poderá inscrever-se no Estágio, por antecipação, aluno regularmente matriculado, cujo Plano de Estudos (de reprovado ou de adaptação) tenha sido aprovado.

CAPITULO II

DA FINALIDADE

Artigo 2º - O Estágio Extracurricular oportunizar ao acadêmico, a realização concomitantemente às disciplinas do currículo pleno, de atividades autônomas e flexíveis, em temáticas da área específica do curso. Sendo instrumentos úteis e válidos para a formação do futuro profissional.

CAPITULO III

DAS ÁREAS DE ESTÁGIO E INSCRIÇÃO

Artigo 3º - O Estágio Extracurricular será realizado em áreas e locais previamente definidas, pela Coordenação de Curso e Coordenação de Estágio por meio da análise de um Termo de Compromisso.

Artigo 4º - A carga horária máxima para o estágio extracurricular é de 40 horas, segundo o Manual de Atividades Complementares dessa IES, complementando a carga horária de 400 horas exigida pelo curso.

Artigo 5º - O estagiário deverá escolher um supervisor nas dependências do estágio, para orientá-lo e se responsabilizar por suas atividades.

Artigo 6º - Ao final de cada semestre a Coordenação de Estágio deverá disponibilizar aos discentes uma lista com as empresas, organizações, institutos e laboratórios conveniados com a IES, a disponibilidade de vagas para o semestre seguinte e a forma de ingresso ao estágio (prova, seleção ou inscrição).

Artigo 7º - O Estagiário deverá obedecer as seguintes fases:

* Para efeito de desenvolvimento do estágio extracurricular:

a) 1ª Fase - Preenchimento de documentos:

- Requerimento de solicitação de estágio extracurricular;
- Ofício de solicitação à empresa/organização/instituto/laboratório;
- Plano de Estágio;
- Ofício de aceitação do estagiário (com os dados do supervisor);
- Termo de Convênio/Contrato/Concessão;
- Ficha Cadastral aprovada pelo Coordenador.
- Termo de Compromisso.

b) 2ª Fase – Comprovação e avaliação do Estágio Extracurricular:

- Ficha de Controle de frequência do Estágio Extracurricular;
- Plano de Estágio Extracurricular devidamente preenchido, assinado e carimbado pelo supervisor;

CAPÍTULO IV

DOS DIREITOS E DEVERES

Artigo 12º - São direitos dos alunos-estagiários aqueles descritos no **Regimento Geral da Faculdade**, neste Regulamento e na legislação em vigor.

Artigo 13º - São deveres dos alunos-estagiários:

- a) cumprir este Regulamento, as disposições pertinentes do Regimento da Faculdade e os prazos previstos;
- b) apresentar ao Supervisor os relatórios das atividades desenvolvidas nos termos do Plano de Estágio;
- c) cumprir as normas vigentes na Faculdade, na empresa ou organização em que o Estágio está sendo realizado.

Diretora Geral

Coordenação Geral de Estágio

Coordenação do Curso de Zootecnia

*Faculdade de Ensino Superior da Amazônia Reunida
Av. Brasil Nº1435 - Alto Paraná - Redenção – PA
Fone/fax: (94)3424-3500 – Site: www.fesar.com.br*



ANEXO

*Faculdade de Ensino Superior da Amazônia Reunida
Av. Brasil Nº1435 - Alto Paraná - Redenção – PA
Fone/fax: (94)3424-3500 – Site: www.fesar.com.br*

ANEXO I

OFÍCIO N°:0 /2012

Redenção,

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE VAGA DE ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

Prezado Senhor,

Cumprimentamos V.S^a. e na oportunidade solicitamos _____ vaga(s) de estágio para o(s) discente(s): _____ do Curso de Graduação em Zootecnia, matrícula n° _____, matriculado no _____ período, conforme convênio n° _____, firmado entre essa unidade concedente do estágio e a Faculdade de Ensino Superior da Amazônia- FESAR.

Informamos que durante o desenvolvimento do estágio o supervisor da empresa, deverá preencher ficha de avaliação (segundo modelo próprio da FESAR), atribuindo nota ao estagiário.

Aproveitamos para reiterar os nossos votos de estima e apreço a esta respeitada empresa, que tem a contribuir com nossa Faculdade no processo construtivo de ensino e aprendizagem, além de proporcionar ao nosso aluno a oportunidade de estagiar e ter contato com o ambiente real de trabalho.

Atenciosamente,

Coordenação de Estágio.

ANEXO II

Ofício N°:0 /2012

Redenção,

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE VAGA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Prezada Senhora,

Cumprimentamos V.S^a. e na oportunidade estamos encaminhando a discente do Curso de Graduação em Zootecnia, _____, regularmente matriculado na 8º semestre e sob o n° de matrícula _____, para cumprir estágio acadêmico (obrigatório), nas dependências desta empresa.

Informamos que durante o desenvolvimento do estágio o supervisor da empresa, deverá preencher e enviar relatório de avaliação (segundo modelo próprio da FESAR), seguindo todas as normas do Manual do Estágio de Zootecnia, atribuindo uma nota ao estagiário perante avaliação final (igual ou superior a 7,0), monitoramento da frequência (mínimo 75%) e atividades desenvolvidas.

Aproveitamos para reiterar os nossos votos de estima e apreço a esta respeitada empresa que vem proporcionando aos nossos alunos a oportunidade de estagiar e ter contato com o ambiente real de trabalho.

Atenciosamente,

Coordenação de Estágio

ANEXO III

PLANO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Nome do estagiário: _____.

Local: _____.

Módulo: _____.

Professor Supervisor: _____.

Data de início do estágio: ____/____/____. Data de término ____/____/____.

CH Diária: _____.

Data	Horário	Assinatura do estagiário	Resumo das Atividades Mensais

CH Total do Módulo: _____ Data de entrega: ____/____/____

OBJETIVOS DO ESTÁGIO:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO:

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

PARECER DO RESPONSÁVEL:

Assinatura do estagiário.

Assinatura/Carimbo do responsável.

AVALIAÇÃO DO MÓDULO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ASPECTOS OBSERVADOS	NOTA MÁXIMA	NOTA
1. Relacionamento	1,0	
2. Assiduidade	1,0	
3. Disciplina	1,0	
4. Iniciativa/Interesse	1,0	
5. Afinidade com a área de realização do estágio	1,0	
6. Conhecimento básico específico da área de estágio	1,0	
7. Cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho de estágio.	2,0	
8. Outros aspectos específicos da área a critério do supervisor ou orientador de estágio (ex.: participação em seminários, realização de outras atividades, evolução do desempenho no estágio, produção científica, etc.)	2,0	
9. Avaliação Final (a avaliação deverá ser formulada e aplicada pelo professor tutor do módulo nas dependências da IES).	10,0	
Media Final	Mínimo 7,0pts	-----
NOTA FINAL	---	

Data de entrega: ____ / ____ / _____

Assinatura e Carimbo do Responsável

ANEXO IV

PLANO DE ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

FREQUÊNCIA DE ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

Nome do estagiário: _____.

Local: _____.

Supervisor: _____.

Data de início do estágio: ____/____/____. Data de término ____/____/____.

CH Diária: _____.

Data	Horário	Assinatura do estagiário	Resumo das Atividades Mensais

CH Total do Estágio (Máximo 40h): _____ Data de entrega: ____/____/____.

OBJETIVOS DO ESTÁGIO:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO:

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

PARECER DO RESPONSÁVEL:

Assinatura do estagiário.

Assinatura/Carimbo do responsável.

AVALIAÇÃO DO MÓDULO DE ESTÁGIO EXTRACURRICULAR

ASPECTOS OBSERVADOS	NOTA MÁXIMA	NOTA
1. Relacionamento	0,5	
2. Assiduidade	0,5	
3. Disciplina	0,5	
4. Iniciativa	0,5	
5. Interesse	0,5	
6. Participação em trabalho em grupo	1,0	
7. Afinidade com a área de realização do estágio	1,0	
8. Conhecimento básico específico da área de estágio	2,0	
9. Cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho de estágio.	2,5	
10. Outros aspectos específicos da área a critério do supervisor ou orientador de estágio (ex.: participação em seminários, realização de outras atividades, evolução do desempenho no estágio, produção científica, etc.)	1,0	
TOTAL DE PONTOS	10,0	-----
NOTA FINAL	---	

Data de entrega: ____/____/____

Assinatura e Carimbo do Responsável

ANEXO V

**OFÍCIO DE ACEITAÇÃO DO ESTAGIÁRIO
ESTÁGIO EXTRACURRICULAR**

Para fins de comprovação junto a Faculdade de Ensino Superior da Amazônia Reunida, declaramos que o (a) aluno (a) _____, do Curso de Zootecnia, regularmente matriculado sob o nº. _____, foi aceito como estagiário (a) e realizará Estágio Extracurricular (remunerado segundo a lei do estagiário ou não remunerado) nas dependências desta Empresa, _____ com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, concordando que o mesmo seja supervisionado por essa Instituição.

Redenção – Pará, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Supervisor da Empresa

(sob o carimbo)

ANEXO VI

**OFÍCIO DE ACEITAÇÃO DO ESTAGIÁRIO
ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Para fins de comprovação junto a Faculdade de Ensino Superior da Amazônia Reunida, declaramos que o (a) aluno (a) _____, do Curso de Zootecnia, regularmente matriculado sob o nº. _____, foi aceito como estagiário (a) e realizará Estágio Supervisionado (remunerado segundo a lei do estagiário ou não remunerado) nas dependências desta Empresa, com início em ____/____/____ e término em ____/____/____, concordando que o mesmo seja supervisionado por essa Instituição.

Redenção – Pará, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Supervisor da Empresa

(sob o carimbo)

ANEXO VII

1. PASSO DO ESTÁGIO

1.1: O Coordenador de Estágio deverá encaminhar para a empresa um Ofício de pedido de vaga para estágio, apresentação do curso e o perfil do profissional do curso, a ficha deve ser preenchida com os dados da empresa **cedente** do estágio obrigatório e não obrigatório (conforme modelo anexo).

1.2: Após o preenchimento da ficha contendo os dados da empresa e formulado o Convênio com a empresa.

- O Convênio tem que ter três (3) vias contendo o mesmo teor
- O representante da empresa deve assinar em todas as folhas do convênio.
- O Coordenador de estágio deverá entregar para cada aluno a ficha de dados dos alunos para estágio supervisionado para poder ter controle do local de estágio desejado pelo discente.

2. Passo do Estágio

2.1: O Coordenador do estágio deve encaminhar ofício de solicitação de vaga de estágio para empresa que ele já tenha convênio, após a autorização do responsável da empresa. (modelo 02).

- **TERMO DE COMPROMISSO:** Entre o aluno e a empresa com as cláusulas a serem cumpridas por ambas as partes.
- O Coordenador de estágio deve entregar para o aluno ofício de apresentação para ser entregue na empresa, juntamente com o **TERMO DE COMPROMISSO**.
- O Termo de Compromisso deve ser assinado pela Instituição de Ensino Superior, Estagiário (a), Unidade Concedente do Estágio e Duas Testemunhas. (Obs: assinar as três vias do Termo de Compromisso e devolver na Coordenação de Estágio)
- 1 (uma) via ficar com a empresa

- 1 (uma) via ficar com a Coordenação de Estágio.
- 1 (uma) via ficar na pasta do aluno

Obs: O aluno poderá tirar uma cópia p/ ele.

ATENÇÃO!

Documentação que o aluno tem que apresentar na empresa abaixo:

- Ofício de encaminhamento do aluno para empresa entregue pela Coordenação de Estágio.
- Termo de Compromisso.
- Plano de Estágio Supervisionado.
- Frequência de Estágio Supervisionado deverá ser assinado a partir do primeiro dia.
- Relatório de Estágio Supervisionado
- Avaliação Final de Estágio Supervisionado deverá ser preenchido juntamente com o supervisor de estágio da empresa no final do estágio.
- Declaração (Modelo de declaração para aluno/estagiário em papel timbrado da empresa).

O Coordenador de estágio deverá estar sempre atualizando sua ficha de controle de estágio.

No término do estágio o aluno deverá entregar na Coordenação de estágio todos os documentos supracitados.